|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROCEDIMENTO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **REVISÃO** | **ELABORADO** | **VERIFICADO** | **APROVADO** |
|  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REVISÃO** | **COMENTÁRIOS** |
| 0 | * Emissão inicial. |

[1 OBJETIVO 4](#_Toc92117714)

[2 CAMPO DE APLICAÇÃO 4](#_Toc92117715)

[3 RESPONSABILIDADE 4](#_Toc92117716)

[4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 4](#_Toc92117717)

[5 TERMOS E DEFINIÇÕES 4](#_Toc92117718)

[5.1 SUBTÍTULO 4](#_Toc92117719)

[6 DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO 4](#_Toc92117720)

[6.1 Subtítulo 4](#_Toc92117721)

[6.2 Subtítulo 4](#_Toc92117722)

[6.3 Subtítulo 4](#_Toc92117723)

[6.3.1 Subtítulo 4](#_Toc92117724)

[7 ANEXOS 5](#_Toc92117725)

# OBJETIVO

Definir objetivo do procedimento.

# CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento é aplicável aos “processos ou departamentos” utilizados para” aplicação” em relação às exigências especificadas da Bertolini Sistema de Armazenamento.

# RESPONSABILIDADE

Revisão departamento X

Verificação departamento Y

Aprovação departamento Z

# DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

* NORMAS; ISO, ABNT entre outras.
* PROCEDIMENTOS
* MANUAL DA QUALIDADE

# TERMOS E DEFINIÇÕES

## SUBTÍTULO

Texto.

Nota 1: Texto.

# DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO

Texto.

## Subtítulo

## Subtítulo

## Subtítulo

### Subtítulo

Texto.

|  |
| --- |
| Este documento não deve ser reproduzido sem autorização da Qualidade e Processos |
| CÓPIA CONTROLADA (LOCAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_ /\_\_\_\_  VISTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| CÓPIA NÃO CONTROLADA |
| CÓPIA OBSOLETA |

# ANEXOS

Anexo 1 –

Anexo 2 –

Anexo 3 –